

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 с. Чекмагуш
муниципального района Чекмагушевский район
Республики Башкортостан
(МБОУ СОШ № 1 с.Чекмагуш МР Чекмагушевский район РБ)**

ПРИКАЗ

3 апреля 2026 г.

№ 73

О проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся МБОУ СОШ №1 с. Чекмагуш,
СОШ с. Новокутово – филиал МБОУ СОШ №1 с. Чекмагуш
МР Чекмагушевский район РБ в 2026 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 7.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительность проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году, письмом Рособнадзора от 15.09.2025 № 01-155/08-01 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, и на основании приказа МКУ Отдел Образования МР Чекмагушевский район РБ № 49/1 от 26.02.2026 года:

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах Еникееву С.Г., Ганееву А.И., Митрофанову З.И., Батырову Р.Р.;
 - в 5 классах Давлетшину Г.М., Валиева Э.Р., Макулову Л.А.;
 - в 6 классах Ахметьянову С.Р., Гильмилову А.Ф., Ахмадиеву А.И.;
 - в 7 классах Гилязову И.Р., Ямалтдинову А.М., Бахтияеву Л.А., Ахмадиеву З.Ф.;
 - в 8 классах Саляхову Р.А., Гарееву Р.Ф., Рашитову Э.Р., Ильясову А.Г.;
 - в 10 классах Галлямову Ф.Ф., Саетову А.Ф..
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 20.04.2026 на <_2_> уроке;
 - по математике 28.04.2026 на <_2_> уроке;
 - предмет по выбору 23.04.2026 на <_2_> уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:
 - по русскому языку 4а,4б,4в,4н классы – 31,32,33 кабинеты, СОШ с. Новокутово;
 - по математике 4а,4б,4в,4н классы – 31,32,33 кабинеты, СОШ с. Новокутово;
 - предмет по выбору 4а,4б,4в,4н классы – 31,32,33 кабинеты, СОШ с. Новокутово.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 21.04.2026 на <_2_> уроке;
- по математике 24.04.2026 на <_2,3_>уроках;
- предмет по выбору 29.04.2026 на <_2_> уроке;
- предмет по выбору 05.05.2026 на <_2,3_> уроках.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку 5а,5б,5в классы – 35,40,16 кабинеты;
- по математике 5а,5б,5в классы – 35,40,16 кабинеты;
- предмет по выбору 5а,5б,5в классы – 35,40, 16 кабинеты;
- предмет по выбору 5а,5б,5в классы – 35,40,16 кабинеты;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 20.04.2026 на <_2_> уроке;
- по математике 28.04.2026 на <_2,3_>уроках;
- предметы по выбору 23.04.2026 на <_2_>уроке;
- предметы по выбору 06.05.2026 на <_2,3_>уроках.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку 6а,6б,6в классы –36,21,4 кабинеты;
- по математике 6а,6б,6в классы –36,21,4 кабинеты;
- по биологии 6а,6б,6в классы –45,34,31 кабинеты;
- по истории 6а,6б,6в классы –45,34,31 кабинеты.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 27.04.2026 на <_2_> уроке;
- по математике 22.04.2026 на <_2,3_>уроках;
- предметы по выбору – 29.04.2026 (история в компьютерном варианте) на <_2_> уроке;
- предметы по выбору - 05.05.2026 на <_2,3_> уроках.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку 7а, 7б, 7в,7г классы – 45,34,31 кабинеты, СОШ с. Новокутово;
- по математике 7а, 7б, 7в,7г классы – 45,34,31 кабинеты, СОШ с. Новокутово;
- предметы по выбору –7а, 7б, 7в,7г классы – 45,34,31 кабинеты, СОШ с. Новокутово.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 13.05.2026 на <_2_>уроке;
- по математике 22.04.2026 на <_2,3_> уроках;
- предметы по выбору – 27.04.2026 на <_2_> уроке;
- предметы по выбору – 06.05.2026 на <_2,3_> уроках.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике 8а,8б,8в,8г классы – 12,39,5,11 кабинеты;
- по русскому языку 8а,8б,8в,8г классы –12,39,5,11 кабинеты;
- предметы по выбору 8а,8б,8в,8г классы –12,39,5,11 кабинеты.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.05.2026 на < 2,3 > уроках;
 - по математике 24.04.2026 на < 2,3 > уроках;
 - предметы по выбору – 21.04.2026, 7.05.2026 на < 2,3 > уроке;
14. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:
- 10а,10б классы – 20,42/2 кабинеты;

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Гарееву Лилию Хамитовну, заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе(контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Гареевой Лилие Хамитовне, заместителю директора по УВР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	1.Галлямова Ф.Ф. - председатель жюри
	5	2. Гилязова И.Р.
	6	3. Сакаева М.Ф.
	7	4. Давлетова В.В.
	8	5. Еникеева С.Г.
	10	6. Ганеева А.В.
		7. Митрофанова З.И.
		8. Абрафикова Г.Р.
Математика	4	1.Саетова А.Ф.-председатель жюри
	5	2. Гареева Л.Х.
	6	3. Флюорова В.М.
	7	4. Исламова А.Р.
	8	5. Ахметьянова С.Р.
	10	6. Еникеева С.Г
		7. Ганеева А.В.
		8. Митрофанова З.И.
Английский язык	4	1.Гареева Р.Ф. – председатель жюри
	5	2.Аслямова Г.А.
	6	3.Гильманова А.Ф.
	7	4.Ямалтдинова А.М.
	8	5.Ахмадиева З.Ф.
	10	6.Бахтиева Л.А.
Литературное чтение Литература	4	1.Галлямова Ф.Ф. - председатель жюри
	5	2. Гилязова И.Р.
	6	3. Сакаева М.Ф.
	7	4. Давлетова В.В.
	8	5. Еникеева С.Г.
	10	6. Ганеева А.В.
		7. Митрофанова З.И.
		8. Абдрафикова Г.Р.
Биология, химия, окружающий мир	4	1. Макулова Л.А.- председатель жюри
	5	2.Хамадиева А.Р.
	6	3.Губеева Л.Г.
	7	4.Рашитова Э.Р.

	8 10	5. Еникеева С.Г. 6. Ганеева А.В. 7. Митрофанова З.И.
Обществознание	8 10	1. Хабибуллина Д.Р. - председатель жюри 2. Шайхутдинов И.А 3. Кашапова И.Ш. 4. Бадретдинова А.Ф.
География	5 6 7 8 10	1. Макулова Л.А. - председатель жюри 2. Хабибуллина Д.Р.
Физика	7 8 10	1. Саетова А.Ф. - председатель жюри 2. Багаутдинова Г.С.
История	5 6 7 8 10	1. Хабибуллина Д.Р. - председатель жюри 2. Шайхутдинов И.А 3. Кашапова И.Ш. 4. Бадретдинова А.Ф.

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР-2026.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР -2026.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

16.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2027.

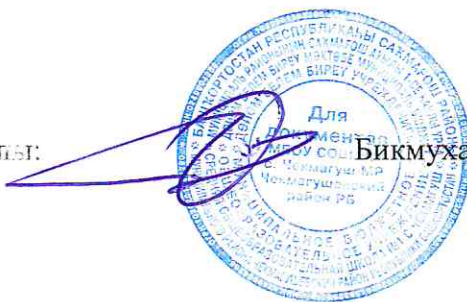
16.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 5 кл. – Халикову В.В., 6 кл. – Хакимову И.Р., 7 кл. – Мухамадееву Э.И., 8,10 кл. – Хакимову Д.А..

17. Техническим специалистом назначить Хамадеева Рамиля Рафаеловича, учителя информатики, общественным наблюдателем – Ильясову Альбину Гамилевну.

18. Приложение «Расписание ВПР -2026».

19. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Гарееву Л.Х.

Директор школы:



Бикмухаметов А.Р.